



TRANSFERÊNCIA COMPULSÓRIA (EX-OFFICIO)

Referência: Organização Didática do IFC – Resolução 10/2021 – Arts. 282 ao 284

Identificação do estudante	
Nome:	Telefone (com DDD):
E-mail:	Data do pedido:
Instituição de origem:	
Assinatura:	

Curso pretendido

DEPE	
Parecer da DEPE	Deverá ser cadastrado no processo SIPAC

Estudante:

1. Preencher o requerimento e assinar, preferencialmente, de forma digital;
2. Anexar: atestado de matrícula, comprovante de transferência ou remoção ex-officio (compulsória), declaração do Órgão receptor comprovando que o servidor assumiu suas atividades e comprovante de dependência (se for o caso);
3. Enviar conforme orientação no link: https://bit.ly/envio_de_requerimento;
4. Se houver disciplinas a serem aproveitadas: preencher a página 2 (um pedido para cada disciplina) e anexar os documentos necessários.